Si no maneja consecutivo coloque N.A.	REUNION OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		2	11	2022

LUGAR: IED NUEVO HORIZONTE **HORA DE INICIO:** 12:30 p.m. **HORA FIN:** 1:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
SEBASTIAN SOTO	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
LISED VIVIANA RIVERA	GESTORA IED	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. REVISIÓN SIM	
2. EVENTO DE CIERRE CAMPAMENTO DEPORTIVO	

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión con el formador Sebastian Soto, con el fin de tratar los siguientes temas:

1. REVISIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL: se hace revisión del sistema de información misional, se evidencia sesiones y asistencias registradas al día en cada uno de lo grupos, se solicita hacer envio de las asistencias en el formato enviado para porder compartirlo con los coordinadores de la institución educativa.

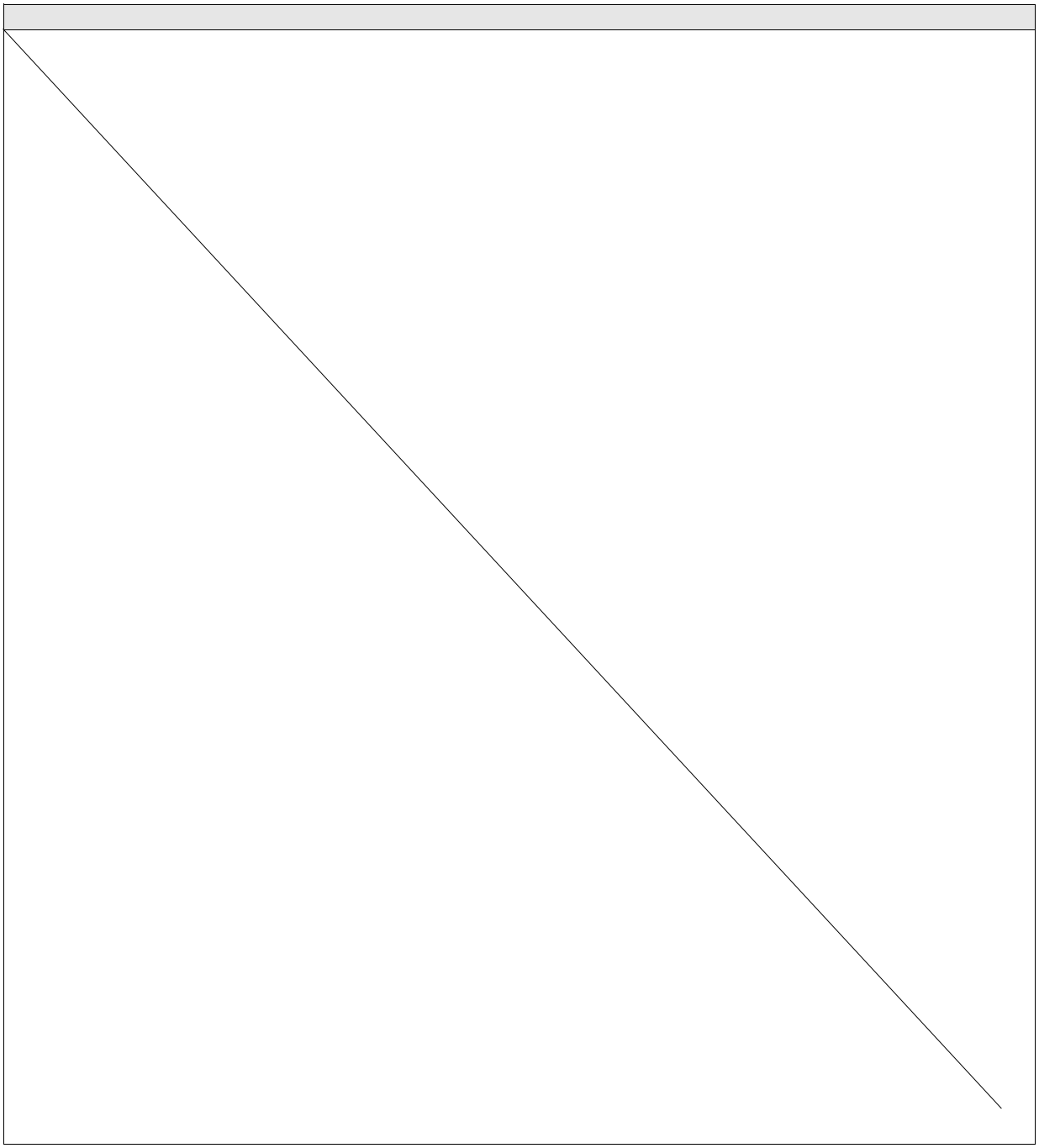
2. EVENTO DE CIERRE CAMPAMENTO DEPORTIVO: se informa que se realizo la invitación al evento de cieere al colegio nuevo horizonte el cual se llevara a cabo el proximo 8 de noviembre en el parque simon bolivar, la IED autorizo la participacion de los escolares, por lo cual se debe realizar la gestión de los permisos a traves de los coordinadores de las dos jornadas para que los estudiantes puedasn asistir, con este evento se genera un espacio recreativo - cultural que tiene como objetivo integrar a parte de la comunidad del mismo para festejar la culminación de todo un proceso anual, es una actividad que históricamente se realiza finalizando el calendario escolar respectivo de cada vigencia.

Se acuerda seleccionar a 40 escolares de ciclo 3 ue participan en el centro de interes para que se les envie una circular a los padres de familia y esto autoricen su participación.

El formador debe realizar acompañamiento desde a institución educativa hasta el parque, asi mismo, se debe hacer acompañamiento del parque al colegio, se envia formato de servicio de transporte, para que sea diligenciado por cada recorrido.

Se socializa la ficha tecnica del evento en donde se orienta las estaciones y el lugar donde se debe presenta el colegio Nuevo Horizonte.

El formador enviara el listado oficial de los escolares que participaran en este evento para ser enviado a los coordinadores y rectora de la institución.



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Siendo las 11:15 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Lised Rivera	**FIRMA**	N/A	N.A
NOMBRE	LISED RIVERA	**NOMBRE**	N/A	N.A
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N/A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS